

Factura Pequeño Contribuyente

JENNIFER GABRIELA, FOLGAR GUTIERREZ

Nit Emisor: 83242805

JENNIFER GABRIELA FOLGAR GUTIERREZ

7 AVENIDA LOTIFICACIÓN EL ARROYO, zona 3, Coatepeque,
QUETZALTENANGO

NIT Receptor: 112246451

Nombre Receptor: DIRECCION DE COORDINACION REGIONAL Y
EXTENSION RURAL -DICORER-

Dirección comprador: 1 AVENIDA, 8-00, ZONA 9, GUATEMALA,
GUATEMALA

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:

B7A2E6C6-739F-4715-BC3A-699822ABBA1E

Serie: B7A2E6C6 Número de DTE: 1939818261

Numero Acceso:

Fecha y hora de emision: 31-ago-2024 11:22:29

Fecha y hora de certificación: 01-ago-2024 11:22:29

#No	B/S	Cantidad	Descripción	Precio/Valor unitario (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	PAGO DE HONORARIOS POR SERVICIOS TÉCNICOS PRESTADOS A LA DIRECCIÓN DE COORDINACIÓN REGIONAL Y EXTENSIÓN RURAL -DICORER-, DEL MINISTERIO DE AGRICULTURA, GANADERÍA Y ALIMENTACIÓN DURANTE EL PERÍODO CORRESPONDIENTE DEL 01 DE AGOSTO DE 2024 AL 31 DE AGOSTO DE 2024, SEGÚN CONTRATO ADMINISTRATIVO NÚMERO 2024-210-1-3-134, ACUERDO MINISTERIAL DE APROBACIÓN NÚMERO RH-029-210-39-2024.	6,000.00	0.00	0.00	6,000.00	
TOTALES:					0.00	0.00	6,000.00	

CANCELADO

* No genera derecho a crédito fiscal


Datos del certificador

Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949

Razón: que se registra para hacer constar que la factura que precede, serie B7A2E6C6, número de DTE 1939818261 de fecha 31 de agosto de 2024; emitida por Jennifer Gabriela Folgar Gutierrez, ampara el pago por servicios técnicos; correspondiente al mes de agosto del año 2024, según Contrato Administrativo número 2024-210-1-3-134 y Acuerdo Ministerial de Aprobación número RH-029-210-39-2024. Conste. Quetzaltenango, 31 de agosto de 2024.



(f) 
Jennifer Gabriela Folgar Gutierrez
DPI: 2718 24299 1804


Ing. Agr. Oscar Humberto Lopez Maldonado
Jefe Departamental
MAGA - Quetzaltenango



"Contribuyendo por el país que todos queremos"



Identificador Documento del Verificador
Integrado No:
1722533663645

Fecha de Generación:
Aug 1, 2024, 11:34 AM

Detalle de Documentos

Tipo Documento:	FEL
Fecha Emisión:	31/08/2024 11:22:29
Emisor:	83242805
Agente de Retención:	No es agente de retención.
Establecimiento:	JENNIFER GABRIELA FOLGAR GUTIERREZ
Receptor:	112246451-DIRECCION DE COORDINACION REGIONAL Y EXTENSION RURAL - DICORER-
Monto Total:	GTQ GTQ 6000.000000
No. de Acceso:	0
Autorización:	B7A2E6C6-739F-4715-BC3A-699822ABBA1E
Serie:	B7A2E6C6
Número del DTE:	1939818261
Acuse de recibido:	FCID202420240801T11:22:3006:00B7A2E6C6739F4715BC3A699822ABBA1E
Fecha de la consulta:	01/08/2024 11:34:26
Estado:	Activo



SITUACIÓN DEL CONTRIBUYENTE:

NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS

AI 01/08/2024 11:34:32



CONTRIBUYENTE Y/O EMISOR	
NIT	83242805
NOMBRE	JENNIFER GABRIELA, FOLGAR GUTIERREZ
RESUMEN	
TIPO DE INCUMPLIMIENTO	
<p>¡FELICITACIONES! NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS TRIBUTARIOS</p>	
<p>El no presentar incumplimientos, no garantiza que el contribuyente pueda obtener la "Solvencia Fiscal", ya que el proceso de emisión de la misma, considera otras obligaciones no incluidas en el Verificador Integrado.</p>	

Para actualizar tus Datos de RTU, así como verificar el detalle de las declaraciones presentadas puedes hacerlo en Agencia Virtual ingresando Usuario y Contraseña, si aún no tienes tu contraseña, ingresa a <https://portal.sat.gob.gt/portal/> selecciona Agencia Virtual en la opción "Solicitar Usuario", luego preséntate a una Agencia u Oficina Tributaria o llama al Contac Center de la SAT, teléfono 1550.



Verifique la validez de la presente consulta

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS

No. Contrato Administrativo:		2024-210-1-3-134
No. de Acuerdo Administrativo de Aprobación de Contrato:		RH-029-210-39-2024
Tipo de Servicios:		TÉCNICOS
Nombres y apellidos de la persona contratista:		JENNIFER GABRIELA FOLGAR GUTIERREZ
Plazo de Contratación	Del: 03/01/2024	Al: 31/08/2024
Período de este informe:	Del: 01/08/2024	Al: 31/08/2024
Monto a pagar: SEIS MIL QUETZALES EXACTOS		Q6,000.00
Prestados en:		SEDE DEPARTAMENTAL QUETZALTENANGO

Señor ministro de Agricultura, Ganadería y Alimentación:

A continuación, se detallan las actividades y avances gestionados durante el período de la contratación:

Descripción de actividades según TDR	Informe de actividades realizadas	Avance	
		Cuantitativo	Cualitativo
1) Apoyar en orientar a la planificación comunitaria y municipal, para promover la alimentación	Apoyé en la actualización de listados de integrantes de los grupos CADER del municipio de Coatepeque. Apoyé en actualizar las bases de información de los integrantes de los diferentes grupos CADER, de las comunidades de la Colonia Santa María el Naranjo y Santa María. Durante el mes de agosto 2024	100 %	Finalizado
2) Brindar apoyo en verificar la participación activa de las familias rurales en actividades de mejoramiento para promover la alimentación.	Apoyé en 3 capacitaciones demostrativas, en la elaboración de recetas nutritivas, basándose en la inocuidad de la preparación de alimentos, durante el mes de agosto 2024.	100%	Finalizado
3) Apoyar en actualizar e integrar las bases que sean requeridas por el jefe inmediato de la sede Departamental.	Apoyé en actualizar las bases de información de los integrantes de los diferentes grupos CADER del municipio con el apoyo de promotores, durante el mes de agosto 2024	100%	Finalizado
4) Apoyar en actualizar los planes municipales y/o departamentales para promover la alimentación.	Apoyé en la elaboración de huertos familiares en hogares con niños con D.A y bajo peso y se capacito sobre la higiene en el hogar, en la preparación de	100%	Finalizado

	alimentos, durante el mes de agosto 2024		
5)Otras actividades que le fueren asignadas por el jefe inmediato de la Sede Departamental	Apoyé a nuestro agricultor con plátano y productores de miel en la feria del agricultor, actividad que se realizó en la Sede Departamental en el mes de agosto 2024	100%	Finalizado

El presente informe describe lo actuado por el suscrito (a) en cumplimiento a las actividades desarrolladas durante el periodo de la contratación, y acorde a los términos de referencia de la misma.

Atentamente,

(f) 
 Jennifer Gabriela Folgar Gutierrez
 DPI: 2718 21299 1804
 Celular: 58259769

Se hace constar que las actividades descritas en este informe responden a lo estipulado en el contrato administrativo y sus respectivos términos de referencia, y se encuentran recibidos de conformidad, por lo que autorizo a quién corresponda, para que procedan al trámite de pago de los honorarios correspondientes.

(f) 
 Ing. Agr. Oscar Humberto López Maldonado
 Jefe Departamental
 MAGA-Quetzaltenango



INFORME FINAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS

No. Contrato Administrativo:		2024-210-1-3-134
No. de Acuerdo Ministerial de Aprobación de Contrato:		RH-029-210-39-2024
Tipo de Servicios:		SERVICIOS TÉCNICOS
Nombres y apellidos de la persona contratista:		JENNIFER GABRIELA FOLGAR GUTIERREZ
Plazo de Contratación	Del:03/01/2024	Al: 31/08/2024
Periodo de este informe:	Del:03/01/2024	Al: 31/08/2024
Monto a pagar: CUARENTA Y SIETE MIL SEISCIENTOS DOCE QUETZALES CON NOVENTA CENTAVOS EXACTOS.		Q.47,612.90
Prestados en:		SEDE DEPARTAMENTAL QUETZALTENANGO

Señor Ministro de Agricultura, Ganadería y Alimentación:

A continuación, se detallan las actividades y avances gestionados durante el periodo de la contratación:

Descripción de actividades según TDR	Informe de actividades realizadas	Avance	
		Cuantitativo	Cualitativo
1) Apoyar en orientar a la planificación comunitaria y municipal, para promover la alimentación	Apoyé en actualizar los listados de integrantes de los grupos CADER del municipio. Apoyé en actualizar las bases de información de los grupos CADER, según las necesidades de cada comunidad, capacitándolos en tema de Seguridad Alimentaria y Nutricional para promover la alimentación en el mes de enero, febrero, marzo, abril, mayo, junio, julio, agosto 2024	100 %	Finalizado
2) Brindar apoyo en verificar la participación activa de las familias rurales en actividades de mejoramiento para	Apoyé en capacitaciones demostrativas, en la elaboración de recetas nutritivas, basándose en la inocuidad de la	100%	Finalizado

promover la alimentación.	alimentos, apoyé en la realización de huertos familiares para promover la alimentación, durante el mes de enero, febrero, marzo, abril, mayo, junio, julio, agosto 2024.		
3) Apoyar en actualizar e integrar las bases que sean requeridas por el jefe inmediato de la sede Departamental.	Apoyé en la actualización de los grupos y la red de informantes, realizando visitas domiciliarias con las promotoras para la recolección de datos de los integrantes del grupo, durante el mes de enero, febrero, marzo, abril, mayo, junio, julio, agosto 2024	100%	Finalizado
4) Apoyar en actualizar los planes municipales y/o departamentales para promover la alimentación.	Apoyé en actualizar los planes municipales, para promover la alimentación, con capacitaciones, talleres demostrativos y elaboraciones de huertos durante el mes de enero, febrero, marzo, abril, mayo, junio, julio, agosto 2024.	100%	Finalizado
5) Otras actividades que le fueron asignadas por el jefe inmediato de la Sede Departamental	Apoyé en las actividades designadas por el jefe inmediato de la sede departamental y de la AMER, durante el mes de enero, febrero, marzo, abril, mayo, junio, julio, agosto 2024.	100%	Finalizado

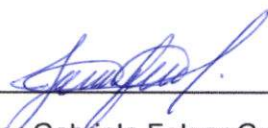
Resultado de la prestación de los servicios:

Se logró con éxito capacitar a 12 grupos CADER, apoyé en actualizar 12 listados de integrantes de los grupos CADER del municipio. Apoyé en actualizar las bases de información de los grupos CADER, según las necesidades de cada comunidad, del municipio de Coatepeque, con capacitaciones y talleres nutricionales en temas de Seguridad Alimentaria y Nutricional, higiene en el hogar y la inocuidad en la preparación de alimentos para el periodo de enero - agosto del presente año, se logró con éxito jornadas de vacunación de aves de traspatio en 5 grupos CADER con un total de 500 aves vacunados, en el presente periodo de contratación, se logró la implementación de

6 huertos pedagógicos en escuelas del municipio utilizando debido proceso, se realizaron con éxito 30 huertos familiares que están siendo asistidos y fertilizados para el cuidado adecuado para la cosecha de los huertos, se logró con éxito la capacitación y elaboración de huertos a 7 madres de niños con D.A, con el apoyo del puesto de convergencia de Santa María el Naranjo de Coatepeque. Apoyé a 3 proveedores en las entregas escolares de acuerdo a la PAE/LAE, con la verificación de la inocuidad y calidad de los productos entregados, se apoyó en la tercera rueda de negocios de productores de la agricultura familiar para su vinculación al programa de alimentación escolar.

El presente informe describe lo actuado por el suscrito (a) en cumplimiento a las actividades desarrolladas durante el periodo de la contratación, y acorde a los términos de referencia de la misma.

Atentamente,

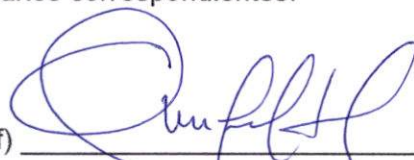
(f) 

Jennifer Gabriela Folgar Gutierrez

DPI: 2718 21299 1804


Celular: 58259769

Se hace constar que las actividades descritas en este informe responden a lo estipulado en el contrato administrativo y sus respectivos términos de referencia, y se encuentran recibidos de conformidad, por lo que autorizo a quién corresponda, para que procedan al trámite de pago de los honorarios correspondientes.

(f) 

Ing. Agr. Oscar Humberto López Maldonado
Jefe Departamental
MAGA-Quetzaltenango



Aprobado (f) 

M. Sc. Klemen Gamboa
Viceministra de Seguridad
Alimentaria y Nutricional



Ing. Agr. Mario Augusto Cang López
Director de Coordinación Regional y
Extensión Rural
MAGA